

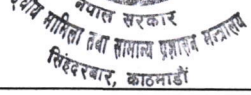


नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं ।

(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)



पत्र संख्या:-२०७९/८०


च.नं. १३९

मिति २०७९/०४/१७

बिषय : परिपत्र सम्बन्धमा ।

- श्री सङ्घीय मन्त्रालय, सबै ।
- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै ।
- श्री प्रदेश मन्त्रालय, सबै ।
- श्री आयोग/विभाग/प्रतिष्ठान/समिति/निकाय, सबै ।
- श्री स्थानीय तह, सबै ।

प्रस्तुत बिषयमा राष्ट्रिय किताबखानाको मिति २०७९/०४/१० च.नं. १४ को पत्र यसै साथ संलग्न छ । सो पत्रमा उल्लेखित व्यहोरा अवगत गरी आवश्यक कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुन मिति २०७९/०४/१६ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।


मिरा आचार्य
उपसचिव

बोधार्थ:

- श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: वेवसाइटमा अपलोड गर्नुहुन ।
- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार ।

इमेल: internal.mgmt@mofaga.gov.np

“व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन”

०६ आ ०२
०६/१६



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

१/५.५.१६

राष्ट्रिय किताबखाना

पत्र संख्या:-०७४/६०

चलानी नं. :- १४

हरिहरभवन, ललितपुर, नेपाल

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

दर्ता नं.:- २६९

दर्ता मिति:- २४/१५

मिति: २०७९/०४/१०

के.प्र.म श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

१३४ सिंहदरबार, काठमाडौं

१/१६

विषय: परिपत्र गरिदिने सम्बन्धमा ।

१/१६
१/१६
१/१६

प्रस्तुत विषयमा विद्यमान कानूनको अधिनमा रहि निजामती कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन पूर्व सूचना श्रोत केन्द्रको रूपमा यस विभाग कार्यान्वयनमा रहेकोले विभागबाट सम्पादन हुने कार्यमा अन्य निकायगत समन्वय समेत आवश्यक देखिएको हुदाँ तपशिलका विषयहरूमा समन्वय हुन सम्पूर्ण निकायमा परिपत्र गरिदिनुहुन निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

तपशिल

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ड वमोजिम वैयक्तिक विवरण राख्नु पर्ने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको भएकोले आफ्नो विवरण निरन्तर अद्यावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था तथा निजामति सेवा नियमावली, २०५० को नियम १०(१क) बमोजिम वैयक्तिक विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने प्रयोजनको लागि नेपाल सरकारका मन्त्रालय, सचिवालय, विभाग, कार्यालय, संवैधानिक अंग तथा निकाय र सम्बन्धित निजामती कर्मचारीले समेत निजामती किताबखानालाई समय समयमा आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने प्रावधान रहेकोले सोही वमोजिम हुन ।
२. ऐ.ऐनको दफा ३३ वमोजिम अनिवार्य अवकाश सम्बन्धित विषयमा दफा ३३(३) मा उल्लेख भएको निजामती कर्मचारीको उमेर सेवामा प्रवेश गर्दा निजले पेश गरेको शिक्षण संस्थाको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर वा नागरिकताको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर वा निजले भरेको वैयक्तिक नोकरी विवरण (सिटरोल) मा लेखी दिएको जन्ममिति वा वर्षबाट हुन आएको उमेरमध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले अवकाश हुन्छ सोही आधारमा गणना गरिने प्रावधान रहेको साथै ऐ नियमावलीको नियम १०२क मा अनिवार्य अवकाशको लागि उमेर गणना सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेकोले सोही बमोजिम हुन:

(१) ऐनको दफा ३३ को प्रयोजनको लागि निजामती कर्मचारीको उमेर गणना गर्दा ऐनको व्यवस्था अन्तर्गत वैयक्तिक विवरण, नागरिकताको प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा जन्ममिति वर्ष, महिना र गते समेत खुलेको र सबैमा एउटै मिति नरहेको भएमा जुन मितिबाट पहिले अवकाश हुन्छ सोही मितिबाट अवकाश दिइनेछ ।

"सक्षम निजामती प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

मोवाइल एप: हत्केलामा निजामती सेवा (Civil Service on Palm) - CSP

ठेगाना: हरिहरभवन, ललितपुर, नेपाल; सम्पर्क फोन: ५०१०१३८, ५०१०२९८; फ्याक्स: ५०१०२९७; website: www.pis.gov.np; email: info@pis.gov.np

यस किताबखानासँग पत्राचार गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीको संकेत नम्बर अनिवार्य उल्लेख गर्नुहुन अनुरोध छ ।